

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYELERE YÖNELİK YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KAYEP)

**Karaman Belediyesi 4.787,2 kWe / 4 kWp Güneş (Fotovoltaik)
Enerji Santrali Projesi**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

24 Mart, 2025

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
Adı	Türkiye Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) 4.787,2 kWe / 4 kWp Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi Karaman Belediyesi Paydaş Katılım Planı (PKP)
Proje Sahibi / Alt Kredilanan	Karaman Belediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Hazırlayan	Ardea Enerji Mühendislik & Danışmanlık

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen ve İLBANK'ın finansal aracı olarak yer aldığı Türkiye Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) kapsamında, Karaman Belediyesi adına Ardea Enerji Mühendislik & Danışmanlık tarafından hazırlanmıştır. Bu doküman, İngilizce aslından çevrilmiştir. İngilizce ve Türkçe versiyonlar arasında herhangi bir uyumsuzluk olması durumunda, İngilizce versiyon esas alınacaktır.

REVİZYON GEÇMİŞİ

Versiyon No	Versiyon	Tarih	Hazırlayan	Sunulan Kurum
01	İlk Taslak	01 Kasım 2024	Ardea Proje & Danışmanlık	ILBANK
02	Taslak	09 Aralık 2024	Ardea Proje & Danışmanlık	ILBANK
03	Taslak	07 Şubat 2025	Ardea Proje & Danışmanlık	ILBANK
04	Nihai	24 Mart 2025	Ardea Proje & Danışmanlık	ILBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	iv
Tablo Listesi.....	vi
Şekil Listesi.....	vi
YÖNETİCİ ÖZETİ	1
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI.....	3
1.1. Amaçlar	3
1.2. Bileşenler	4
1.3. Konum	5
1.4. Etki Alanı.....	1
2. PAYDAŞ KATILIM PLANI'NIN AMACI VE TANIMI	3
3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ.....	5
3.1. Yöntem	5
3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar	6
3.3. Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar.....	7
3.4. Diğer İlgili Taraflar	9
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	11
4.1. Proje hazırlık aşamasında gerçekleştirilen paydaş katılımının özeti	11
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımına yönelik yöntemler, araçlar ve teknikler	11
4.2.1. Kamu/toplum toplantıları	11
4.2.2. Medya iletişimi.....	11
4.2.3. İletişim materyalleri	11
4.2.4. Medya, yerel temsilciler için proje sahası gezileri	12
4.2.5. Bilgi masaları	12
4.2.6. Hassas grupların görüşlerini dikkate alma stratejisi.....	12
4.2.7. Bilgilendirme süreci	12
4.3. Paydaş Katılım Planı	13
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR.....	16
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	16
5.2. Kaynaklar.....	17
5.3. Yönetim işlevleri ve sorumluluklar	18
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	19
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması	19
6.2. Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	20
6.3. Çalışanlar için Şikayet Mekanizması	23
7. İZLEME VE RAPORLAMA.....	25
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet	25
7.1.1. Paydaş Katılımı Göstergeleri	26

7.1.2. Şikayet Mekanizması Göstergeleri.....	26
7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim	27
EKLER	28
Ek A: Örnek Şikayet Başvuru Formu	28
Ek B: Örnek Şikayet Kapatma Formu	29
Ek C: Örnek Kilit Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Tekil Paydaş Görüşmeleri İçin)	31
Ek D: Örnek Konsültasyon Formu (Paydaş Katılım Toplantısı için)	38
Ek E: Pirireis Muhtarı ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar	39
Ek F: Rana Farm Lidaş Müdürü ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar	40
Ek G: Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürü ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar.....	41

Tablo Listesi

Tablo 1: Alt Projeye İlişkin Temel Teknik Bilgiler	5
Tablo 2: Sosyal Etki Alanındaki Hassas Gruplar	8
Tablo 3: Paydaş Grupları.....	9
Tablo 4: Paydaş Katılım Planı.....	14
Tablo 5: PKP Uygulamasındaki Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları.....	18
Tablo 6: Karaman Belediyesi İletişim Bilgileri.....	20
Tablo 7: Şikayet Mekanizması Akış Şeması	22
Tablo 8: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Görev Dağılımı	26

Şekil Listesi

Şekil 1: Alt Proje Konum Haritası.....	6
Şekil 2: Alt Projenin Etki Alanı.....	1
Şekil 3: En Yakın Tesisler	2
Şekil 4: Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)	17
Şekil 5: Karaman Belediyesi Şikayetlerin Alınması İçin Web Sitesi Ekran Görüntüsü	21

Kısaltmalar

CDS	Cinsiyete Dayalı Şiddet
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standartlar
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DİT	Diğer İlgili Taraflar
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KAYEP	Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (PUMREP)
KSS	Kurumsal Sosyal Sorumluluk
MEDAŞ	Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.
MEGM	Milli Emlak Genel Müdürlüğü
PEK	Projeden Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
SG	Sağlık ve Güvenlik
ŞM	Şikâyet Mekanizması
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEİAŞ	Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
UFKL	Uluslararası Finans Kuruluşları
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Kamu ve Belediyelere Yönelik Yenilenebilir Enerji Projesi (KAYEP) (bundan sonra “Proje” olarak anılacaktır), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Hükümetine destek sağlamayı hedeflemektedir.

KAYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin uygulanmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kurulumları öncelikli olarak kamu tesislerinde (yönetim binaları, su temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatmaları vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak amacıyla kullanılacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Dünya Bankası’nın (DB) 2018 tarihli Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamındaki Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler) ve İLBANK’ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finans Kurumlarının (UFK'ler) Ç&S politikaları ve standartları ile uyumludur. ÇSYS, İLBANK tarafından UFK'ler aracılığıyla finanse edilen tüm projeler ve alt projeler için geçerli olacaktır.

ÇSYS’nin amacı, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK'ler) tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerinin ve etkilerinin sistematik bir şekilde belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamaktır. Bu süreç, proje süresi boyunca ulusal mevzuat, Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile finans sağlayan UFK'lerin Ç&S standartlarına (KAYEP için Dünya Bankası) uygun olarak sürekli bir şekilde uygulanacaktır. ÇSYS’nin önemli bir unsuru olarak, İLBANK tüm UFK'ler tarafından finanse edilen projeler ve alt projeler için geçerli bir Ç&S Politikası benimsemiş ve yayımlamıştır.

KAYEP kapsamında finanse edilecek proje, Karaman Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek olup, 4787,2 kWp/4000 kWe kurulu güce sahip bir yenilenebilir enerji tesisinin kurulumunu içermektedir. Söz konusu tesisin yılda 8.577 MWh elektrik üretmesi beklenmektedir. İnşaat aşamasında, en yoğun dönemde yüklenici ve alt yükleniciler de dâhil olmak üzere toplam 25 işçi sahada çalışacak ve işçiler için alt proje alanında geçici bir konaklama alanı oluşturulacaktır. İşletme aşamasında ise toplam 7 işçi (bunlardan 4’ü güvenlik görevlisidir) en

yoğun dönemde sahada çalışacak olup, bu işçiler için kalıcı bir konaklama alanı bulunmayacak; dışarıdan gelerek gerektiğinde çalışacaklardır.

Alt proje sahası, Türkiye'nin Karaman ilinde yer alan Merkez ilçesi, Pirireis Mahallesi sınırları içinde bulunmaktadır. Güneş enerjisi santrali projesi, Türkiye'nin enerji karışımında yenilenebilir enerji kaynaklarının payını artırmaya yönelik iddialı planının bir parçasıdır. Alt proje sahası, Karaman Belediyesine ait 10 hektarlık bir alanda yer almaktadır. Alt projede kullanılacak güneş panelleri yüksek kalitede olup, 30 yıllık bir kullanım ömrüne sahiptir. Karaman Belediyesi, KAYEP kapsamında alt projenin inşaatı ve işletilmesi ile ilgili tüm çalışmaları yönetecek ve yenilenebilir enerji tesisinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve işletilmesini sağlayacaktır.

Bu PKP, alt projeden etkilenen ilgili taraflar ve hassas gruplardan oluşan paydaşlara, alt projeye ilgili görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı tanımak amacıyla, zamanında, erişilebilir ve ilgili bilgilerin sağlanmasını güvence altına almak için oluşturulmuştur.

PKP, Karaman Belediyesinin tüm paydaşları tanımlamasına ve alt projeden nasıl etkileneceklerini belirlemesine yardımcı olacak sistematik bir yaklaşım oluşturmaktadır. Ayrıca, alt projenin paydaşlarla sürekli yapıcı bir ilişki kurularak, katılımcı ve topluma duyarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamayı hedeflemektedir. Özellikle projeden etkilenen taraflarla sürekli bir diyalog sürdürülmesi esas alınmaktadır.

PKP ayrıca, paydaşların alt projeye olan ilgisini ve desteğini değerlendirmekte ve Karaman Belediyesi ekibinin paydaşlarla olan ilişkilerini yönlendirmektedir. İnşaat ve işletme süreçleri boyunca paydaşların görüşlerinin alt proje tasarımına ve çevresel-sosyal performansına dâhil edilmesine imkân tanımaktadır.

PKP, alt projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ile etkiler hakkında ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir formatta açıklanmasını sağlamaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1.Amaçlar

KAYEP, merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Hükümetine destek sağlamayı hedeflemektedir. Proje, kamu tesislerinde dağıtık YE piyasasının genişletilmesine katkıda bulunarak, kamu sektörünün sürdürülebilir enerji çözümlerini benimseme konusunda liderlik rolünü pekiştirmesine, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdünü yerine getirmesine ve enerji güvenliğinin artırılmasına yardımcı olacaktır. Karaman Belediyesi, KAYEP kapsamında finansman sağlanan alt borçlulardan biridir ve KAYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Bu nedenle, paydaş katılım sürecini ve şikâyet mekanizması yönetimini tanımlamak amacıyla bu plan hazırlanmıştır.

KAYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin uygulanmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kurumları öncelikli olarak kamu tesislerinde (yönetim binaları, su temini ve arıtma tesisleri, kamu aydınlatmaları vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak amacıyla kullanılacaktır.

İLBANK tarafından, İLBANK ÇSYS doğrultusunda gerçekleştirilen Ç&S Risk Tarama süreci kapsamında alt proje orta düzeyde risk kategorisine dâhil edilmiştir. Alt Proje kapsamında yürütülecek görevlerden biri, İLBANK'ın ÇSYS'si ve DB ÇSC'si (ilgili Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler)), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ve Sektörel Kılavuzları ile Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak) bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve PKP'nin hazırlanmasıdır.

Karaman Belediyesi, paydaş katılım faaliyetleri ve şikâyetlerin çözüm sürecinden sorumlu olup, Alt Projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Rekabetçi ihale süreciyle seçilecek yüklenici, güneş santralinin inşaatı, lojistiği, tasarımı, test ve devreye alma ile geçici kabul süreçlerinden sorumludur. Müşavir firma , alt-proje'ye dâhil olan tüm taraflara belediyeye ve yükleniciye rehberlik etmekle yükümlüdür.

Karaman Belediyesi tarafından hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Karaman Belediyesi 4787,2 kWp/4000 kWe Güneş (Fotovoltaik) GES Alt Projesi için oluşturulmuş bir eylem planıdır ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemlerini belirlemektedir.

Bu PKP'nin nihai amacı, alt proje sahibi olan Karaman Belediyesi ile Projeden Etkilenen Kişiler (PEK), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve hassas gruplar arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Bu diyalog, alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Karaman Belediyesi, alt proje ile ilgili gerekli katılım faaliyetlerini uluslararası iyi sektör uygulamalarıyla tutarlı bir şekilde yürütme konusunda tam taahhütte bulunmaktadır.

PKP, Karaman Belediyesinin paydaşlarla etkileşimini nasıl yöneteceğine dair bir yol haritası sunarak, Alt projenin hedeflerine ulaşmasını ve şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve iş birliğine dayalı bir şekilde işletilmesini sağlamaya katkıda bulunmaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri, alt proje'ye ilişkin çevresel ve sosyal değerlendirmelere de katkı sağlayarak, paydaşların projeye ilgili kaygılarının belirlenmesini ve bu kaygılara yönelik etkili çözümler geliştirilmesini kolaylaştıracaktır.

1.2.Bileşenler

Alt proje faaliyeti, bir fotovoltaiik (FV) güneş enerjisi santralinin (GES) kurulması ve işletilmesiyle ilgilidir ve aynı zamanda 550 metrelik yer altı enerji nakil hattının (ENH) inşasını da içermektedir.

Enerji nakil hattı, güneş enerji santrali tarafından üretilen elektriğin ulusal şebekeye aktarılması için gereklidir. Bu tesis, Alt Proje ile doğrudan ve önemli ölçüde ilişkili olup, alt proje ile eş zamanlı olarak uygulanmakta veya planlanmaktadır ve alt projenin sürdürülebilirliği açısından kritik bir bileşendir. Nakil hattı, güneş santralini doğrudan yerel trafo merkezine bağlayacaktır. Söz konusu yer altı güzergâhı mevcut yol boyunca planlanmış olup, herhangi bir arazi kamulaştırması gerektirmemektedir.

Karaman-Ereğli Devlet Otoyolu, alt proje alanına 320 metre mesafede yer almaktadır. Karaman Organize Sanayi Bölgesi, faaliyet alanına 70 metre uzaklıktadır. Proje sahasına erişim yolu, Karaman merkezinden gelen mevcut yol üzerinden sağlanacak olup, bu yol Organize Sanayi Bölgesi'nden geçerek, Soğuk Hava Deposu kavşağından güneydoğu yönünde alt proje alanına ulaşmaktadır. Yol asfalt olup, herhangi bir iyileştirme gerektirmemektedir.

Tablo 1, alt projeye ilişkin temel teknik bilgileri özetlemektedir.

Tablo 1: Alt Projeye İlişkin Temel Teknik Bilgiler

Bilgi	Açıklamalar / Notlar
Teknoloji	Fotovoltaik
Kurulu Güç	4.787,2 kWp
Bağlantı Gücü	4000 kWe
Yıllık Elektrik Üretimi	8.577 MWh
Güneş Paneli Türü	Monokristal Monoperc
Yıllık Karbon Emisyon Azaltımı	1820 ton
Ömür Boyu Karbon Emisyon Azaltımı	54.600 ton
Beslenen Hane Sayısı	7147
Elektrik Santralinin Ekonomik Ömrü (İşletme Süresi)	30 yıl

1.3.Konum

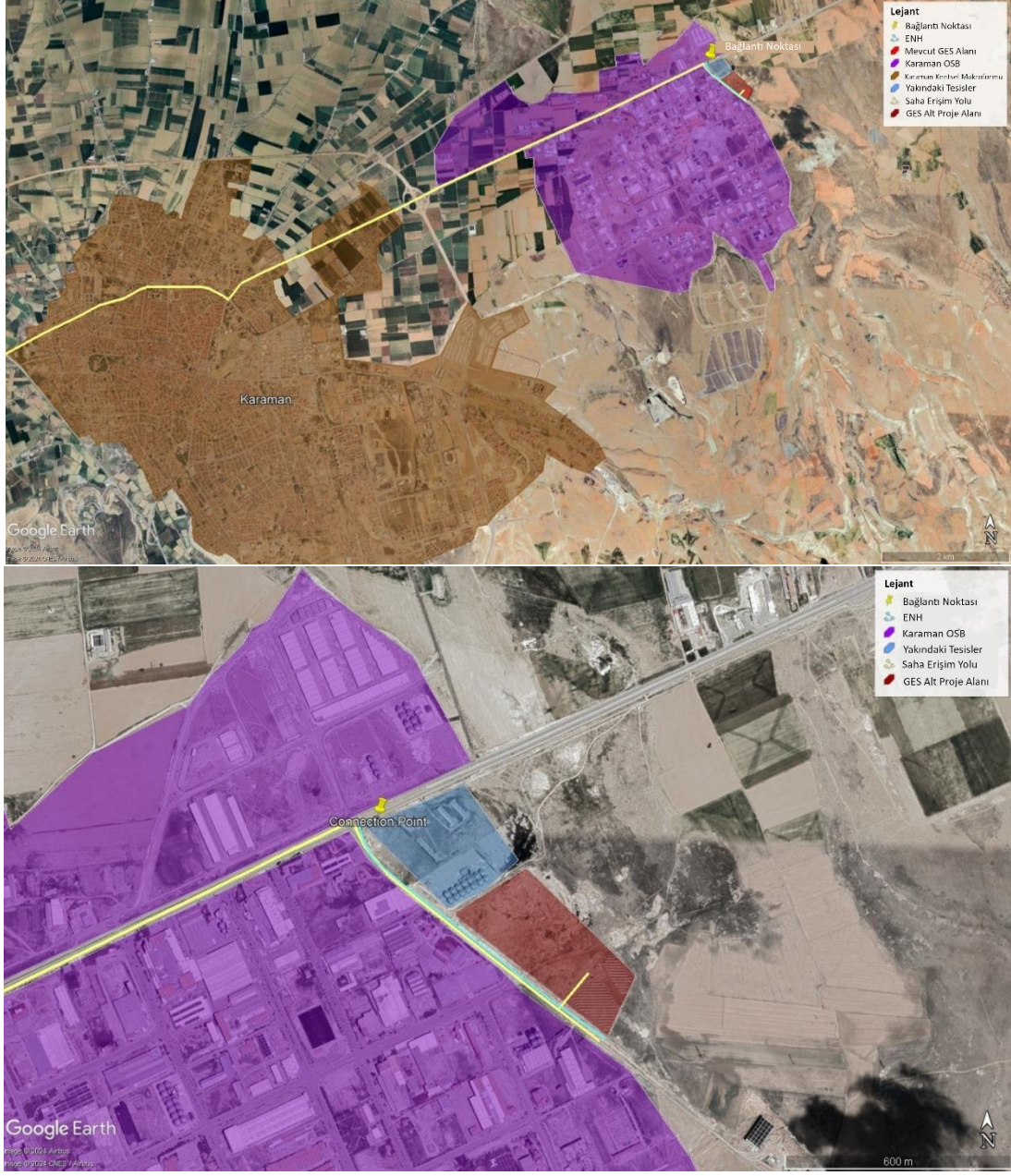
Alt proje, Karaman İli Merkez İlçesi Pirireis Mahallesi'nde yer almakta olup toplam yüzölçümü 94.079,03 m²'dir. Tapu kayıtlarına göre arazi Karaman Belediyesi'ne ait olup "arsa" olarak geçmektedir. Proje parseli şu anda boş arazi olarak sınıflandırılmış olup üzerinde herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyeti yürütülmemektedir. Proje alanı, organize sanayi bölgesi çevresinde konumlanmış olup, parselin tek sahibi Karaman Belediyesi'dir.

Blok 1, parsel 4883'te yer alan 94.079,03 m²'lik alanda, mevcut durumda Karaman Belediyesi tarafından işletilen 999 kW kapasiteli (20.000 m² alan) Güneş Enerjisi Santrali'nin (GES) kapasitesinin artırılmasıyla toplam 4999 kW kurulu güce sahip yeni bir Güneş Enerjisi Santrali Projesi gerçekleştirilecektir (kurulu güç 4000 kWe).

Proje alanına yakın tesisler ve faaliyetler incelendiğinde, alanın Karaman Belediyesi tarafından tahsis edilen 10 hektarlık bir alanda bulunan Karaman Organize Sanayi Bölgesi'ne yakın olduğu görülmektedir. Proje arazisinde halihazırda bir güneş enerjisi santrali bulunmakta olup, yeni güneş enerjisi santrali alt projesi mevcut güneş enerjisi santralinin kuzeybatısına inşa edilecektir.

Şekil 1 proje alanının konumunu göstermektedir.

Şekil 1: Alt Proje Konum Haritası

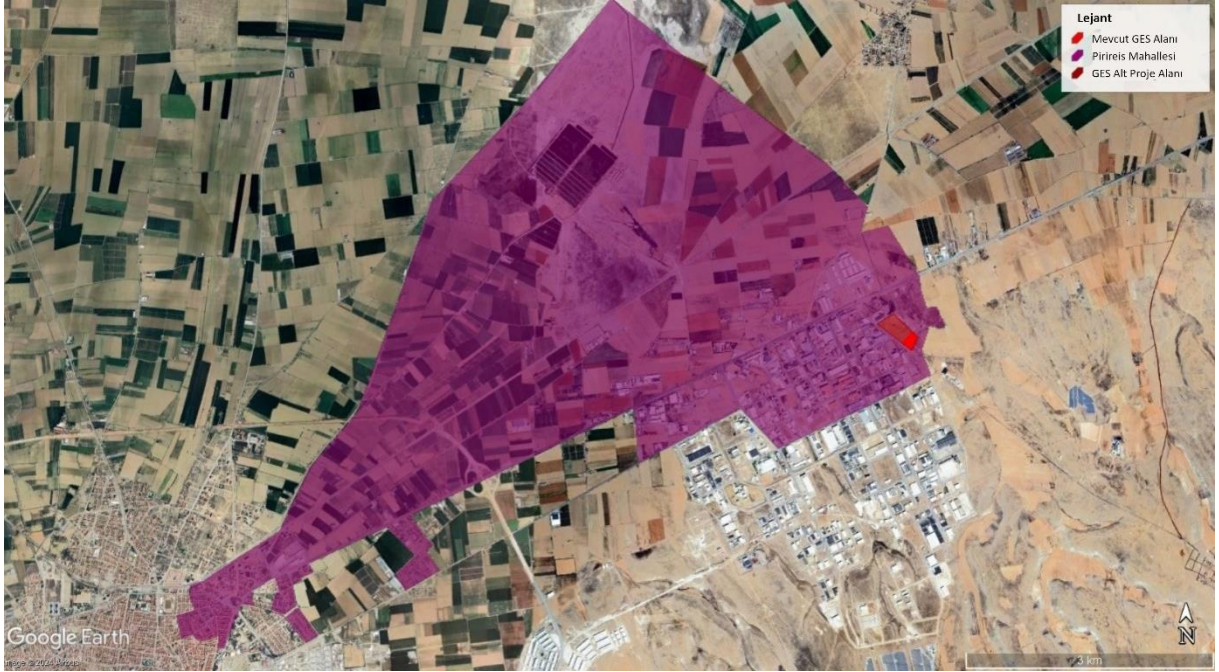


1.4.Etki Alanı

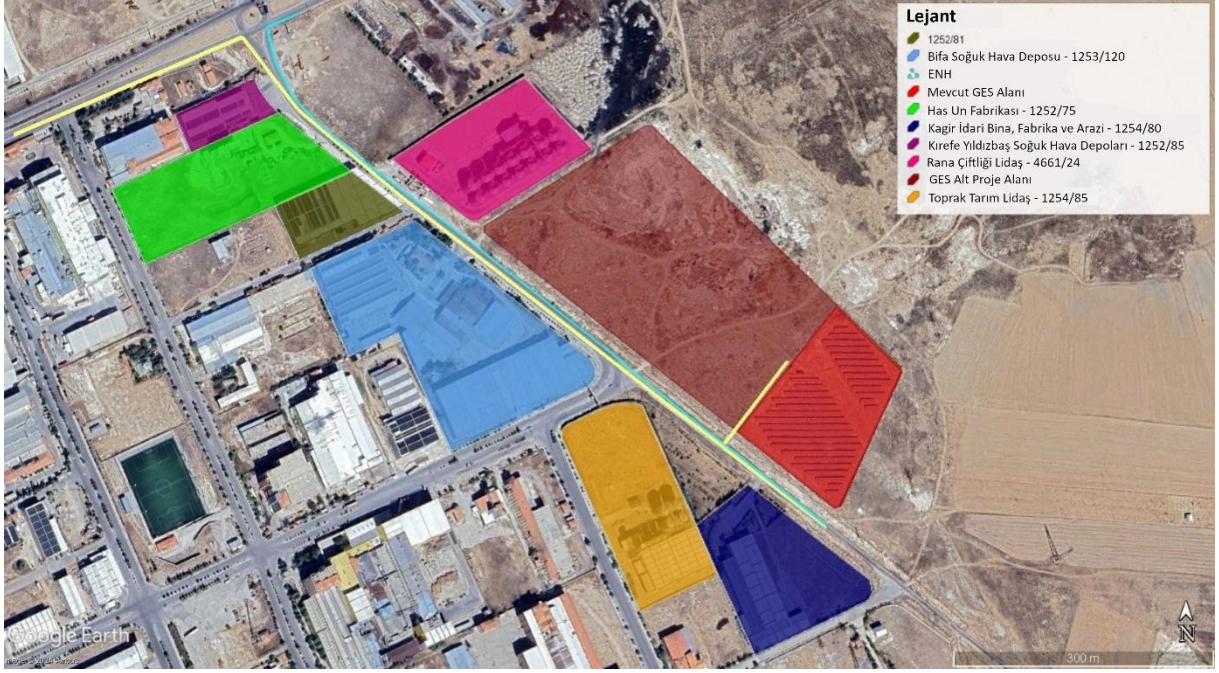
Alt Proje Etki Alanı, projenin çevresel ve sosyal etkilerinin ve risklerinin oluşmasının beklendiği coğrafi bölgeyi ifade etmektedir. Bu alan, inşaat, işletme ve bakım faaliyetlerinden etkilenen yerel ekosistemler, yakın yerleşim yerleri ve altyapı gibi lokasyonları kapsamaktadır.

Alt Proje, Pirireis Mahallesi'nde yer almakla birlikte, yerleşim yerlerinden uzakta bulunmaktadır. Karaman Organize Sanayi Bölgesi'ne 70 metre mesafede konumlanmıştır. Alt projenin etki alanı ve hassas alıcılar olarak değerlendirilen yakın tesisler Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.

Şekil 2: Alt Projenin Etki Alanı



Şekil 3: En Yakın Tesisler



2. PAYDAŞ KATILIM PLANI'NIN AMACI VE TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), projeden etkilenen taraflara, diğer ilgili taraflara ve "paydaşlar" olarak kabul edilen hassas gruplara, Alt Proje ve etkileri hakkında ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi sağlanmasını ve onların görüş ve endişelerini ifade edebilmelerini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Karaman Belediyesi Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıdaki gibidir:

- Karaman Belediyesi'nin tüm paydaşları belirlemesine ve Alt Projeden nasıl etkileneceklerini anlamasına yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmak ve Alt Projenin katılımcı ve topluma duyarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için özellikle tüm paydaşlarla sürekli, yapıcı bir ilişki kurmak ve sürdürmek,
- Paydaşların Alt Projeye olan ilgisini ve desteğini değerlendirmek ve Alt Projenin tasarımı ile çevresel ve sosyal performansında paydaş görüşlerinin dikkate alınmasını sağlamak amacıyla kurulum ve işletme süreci boyunca Karaman Belediyesi ekibinin paydaşlarla olan ilişkilerini yönlendirmek,
- Alt Proje süresince potansiyel etkiler yaratabilecek konularda tüm paydaşlarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşimi teşvik etmek ve bu etkileşim için yöntemler sağlamak,
- Alt Projeye ilişkin çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında ilgili bilgilerin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir formatta açıklanmasını sağlamak,
- Tüm paydaşlara, konularını ve şikayetlerini dile getirebilecekleri erişilebilir ve kapsayıcı yollar sağlamak ve Karaman Belediyesi'nin bu şikayetlere yanıt vermesini ve bunları yönetmesini temin etmek.

Paydaş katılımı, yerel halk, hassas gruplar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları gibi geniş bir paydaş çevresi bulunan alt projelerin başarılı tamamlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. PKP, paydaş katılımının çerçevesini belirleyerek farklı paydaş gruplarıyla etkileşim zamanlaması ve yöntemlerini ayrıntılandırmaktadır. PKP yalnızca farklı paydaş gruplarını tanımlamakla kalmayıp, onların ihtiyaçlarını ve koşullarını, Alt Projeden nasıl etkilendiklerini ve paydaş katılım faaliyetlerine nasıl dahil edileceklerini de belirlemektedir.

PKP, dezavantajlı veya hassas bireyler ya da gruplara özel bir önem vererek, onların paydaş katılım süreçlerine nasıl dahil edileceğini belirlemektedir. Paydaşların temel özellikleri ve ilgi

alanları dikkate alınarak, farklı paydaşlara uygun etkileşim ve danışma seviyeleri tanımlanırken, onlarla etkileşimin getirdiği fırsatlar ve riskler de değerlendirilmektedir.

PKP, Alt Proje'nin paydaş gruplarıyla Karaman Belediyesi'nin şeffaf, duyarlı ve kapsayıcı bir katılım süreci yürütmesini sağlayarak, paydaşlarla ayrımcı olmayan bir diyalog çerçevesini tanımlamaktadır. PKP'nin uygulanması aşağıdaki faydaları sağlayacaktır:

- Özellikle potansiyel olarak etkilenecek bölgelerdeki toplulukların, Alt Projenin herkes için faydalı olduğu konusunda tam bir anlayış geliştirmelerini sağlamak,
- Alt Projeye veya paydaşlarına risk oluşturabilecek konuların erken tespit edilmesini sağlamak,
- Etki azaltma tedbirlerinin uygun (yeterli, uygulanabilir, zamanında, etkili ve verimli) olmasını sağlamak,
- Alt Proje ile toplumlar arasında tüm taraflar için faydalı olan uzun vadeli bir iletişim sistemi oluşturmak. Bu bağlamda, Alt Projenin paydaş katılım stratejisinin tüm paydaş gruplarına (örneğin, ev sahibi topluluklar) ulaşmasını sağlaması, Alt Projenin faydaları hakkında açık bilgi sunması ve böylece Alt Projenin kapsamına ilişkin yanlış algılardan kaynaklanabilecek sosyal riskleri azaltması gerekmektedir.

PKP'nin paydaşlarla iletişim stratejisi, paydaşların endişelerini ifade edebileceği ve şikayetlerini iletebileceği mekanizmaları da tanımlamaktadır. Ayrıca, bu tür endişe ve şikayetlere zamanında ve yeterli şekilde nasıl yanıt verileceği ve çözüleceği de açıklanmaktadır.

3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Paydaş haritalama sürecinde, Alt Projenin etkilerinin niteliği belirlenmiş, paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemleri ve sıklıkları oluşturulmuştur.

Alt Projeden farklı veya orantısız şekilde etkilenebilecek ya da katılım ve geliştirme süreçlerine katılmada zorluk yaşayabilecek dezavantajlı ve hassas paydaşları belirlemek için özel çaba gösterilmesi önemlidir. Paydaş belirleme sürekli bir süreç olup düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

3.1.Yöntem

En iyi uygulama yaklaşımlarını sağlamak amacıyla, proje kapsamında aşağıdaki paydaş katılım ilkeleri uygulanacaktır:

- **Açıklık ve proje yaşam döngüsü yaklaşımı:** Proje için kamu istişareleri, proje döngüsü boyunca düzenlenecek olup, dış manipölasyon, müdahale, zorlama veya baskıdan uzak, şeffaf bir şekilde yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Tüm paydaşlara uygun formatta geniş çapta bilgi sağlanacak, paydaş geri bildirimlerinin iletilmesine fırsat tanınacak ve yorumlar ile endişeler analiz edilerek ele alınacaktır.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaş belirleme süreci, iletişimi güçlendirmek ve proje döngüsü boyunca etkili ilişkiler kurmak amacıyla gerçekleştirilecektir. Projenin katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşların her zaman istişare ve proje uygulama süreçlerine katılmaları teşvik edilecektir. Tüm paydaşlara eşit bilgi erişimi sağlanacaktır. Katılım yöntemlerinin seçiminde paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık temel ilke olarak benimsenmiştir. Projeden faydalanamama riski taşıyan hassas gruplar ile farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri geleneksel yüz yüze katılımı zorlaştırıyorsa, proje kapsamında alternatif katılım yöntemleri, internet veya telefon tabanlı iletişim kanalları kullanılacaktır.
- ÇSS 10'a uygun olarak, proje kapsamında hem projeden etkilenen taraflar hem de projeden etkilenme ihtimali bulunan diğer ilgili taraflar dikkate alınarak paydaşlar belirlenmiştir. Bu doğrultuda, paydaşlar "projeden etkilenen taraflar" ve "ilgili taraflar" olarak kategorize edilmiştir.

3.2.Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

Paydaş, Alt Projeden etkilenebilecek veya Alt Proje ve etkileriyle ilgilenen herhangi bir kişi, kurum veya grup olarak tanımlanmaktadır.

"Projeden etkilenen taraflar", Alt Projeden fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları, refahları veya geçim kaynakları üzerindeki doğrudan etkiler ya da potansiyel riskler nedeniyle etkilene olası yüksek olanları içermektedir. Bu paydaşlar arasında bireyler ve gruplar, yerel topluluklar yer almaktadır.

Etki Alanı (EA), Pirireis Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu mahalle, proje alanına yakınlığı nedeniyle seçilmiş olup, çevresel ve sosyal altyapı unsurları üzerindeki olası etkiler (sağlık hizmetleri, atık toplama gibi) dikkate alınmıştır. Alt Proje, Pirireis Mahallesi'nde gerçekleştirilecek olup, idari, sosyal ve ekonomik etkiler ile paydaş katılımı faktörleri doğrultusunda etki alanına dahil edilmiştir. Ayrıca, proje alanı mera veya tarım amaçlı kullanılmadığından, bu faktörler Pirireis Mahallesi'nin sosyal etkisinin belirlenmesinde dikkate alınmamıştır.

Alt proje alanı, Karaman Organize Sanayi Bölgesi'ne yakındır. Ana yol güzergahında zarar görebilecek konut, okul, hastane veya fosseptik gibi herhangi bir altyapı envanteri bulunmadığı doğrulanmıştır. Alt proje etki alanında doğrudan etkilenen yerel topluluk bulunmamaktadır. Ancak, ana yol güzergahında bulunan işletmeler hassas alıcılar olarak belirlenmiştir. Benzer şekilde, Rana Çiftliği Lidaş, projeye yakınlığı nedeniyle hassas alıcı olarak değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, söz konusu tesisin görüşlerini almak amacıyla bir toplantı düzenlenmiş olup, toplantıya ait fotoğraflar Ek-F'de sunulmuştur. 04 Aralık 2024 tarihinde Rana Çiftliği Lidaş Bölge Müdürü ile yapılan toplantı sonucunda hem inşaat hem de işletme aşamalarına ilişkin görüşler toplanmıştır. Şirket yetkilileri tarafından sağlanan bilgilere göre, inşaat aşamasında gürültü, toz ve atık birikiminin potansiyel rahatsızlıklar oluşturabileceği belirtilmiştir. Ancak, işletme aşamasında beklenen olumsuz etkiler konusunda herhangi bir olumsuz geri bildirim alınmamıştır.

Ayrıca, Alt Proje'nin Karaman Organize Sanayi Bölgesi içinde inşa edilmesi nedeniyle, Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürü ile de bir toplantı yapılmış ve görüşleri alınmıştır. Toplantıya ait fotoğraflar Ek G'de sunulmuştur. Bu toplantıda, proje ile ilgili değerlendirmeler yapılmış olup, Müdür, projenin inşaat ve işletme aşamalarında altyapı, sosyal veya çevresel açıdan herhangi bir soruna yol açmayacağını öngörmüştür. Ancak, inşaat aşamasında olası

trafik yoğunluğuna dikkat çekmiş ve bu konuda gerekli önlemlerin ÇSYP raporunda yer aldığını ve uygulanacağını belirtmiştir.

Pirireis Mahallesi'nin nüfus, ekonomi, sosyal ve fiziksel altyapı açısından özellikleri, Ekim 2024 tarihinde Pirireis Mahallesi muhtarı ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmiştir. Bu toplantıda, öncelikle muhtara proje hakkında detaylı bilgi verilmiş, ardından projenin olası etkileri hakkında görüşleri alınmıştır. Ek-E'de e görüşmeye ait fotoğraflar yer almaktadır.

Projeden etkilenen taraflar arasında Alt Proje sürecinde iş birliği yapılacak ve istişare edilecek bireyler, gruplar ve topluluklar şunlardır:

- Pirireis Mahallesi
- Alt Proje alanına ve yol güzergahına yakın tesisler (Bifa Soğuk Hava Deposu, Has Un Fabrikası, Kargır Yönetim Binası ve Fabrikası, Kırefe Yıldızbaş Soğuk Hava Depoları, Rana Çiftliği Lidaş, Toprak Tarım Lidaş)

Pirireis Mahallesi ve Alt Proje alanına yakın tesislerin konumu Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.

3.3.Dezavantajlı / Hassas Bireyler veya Gruplar

Alt Projenin potansiyel etkisi altındaki topluluklarda, bazıları hassas gruplardan oluşabilecek doğrudan paydaşlar bulunmaktadır. Dezavantajlı veya hassas bireyler ya da gruplar, genellikle endişelerini dile getirme veya bir Alt Projenin etkilerini anlama konusunda yeterli imkâna sahip olmayan, Alt Proje bilgilerini anlama ve/veya danışma sürecine katılım sağlama konusunda belirli sınırlamaları bulunan kişilerdir. Bu sınırlamalar, dil farklılıkları, etkinliklere ulaşım eksikliği, mekânların erişilebilirliği, danışma sürecini anlama eksikliği ve bilgiye erişimde yaşanan zorluklarla ilgili olabilir. Hassas gruplar, Alt Projenin olumsuz etkilerinden orantısız şekilde etkilenebilirler.

Hassas bireyler/gruplar mülteciler, kadın hane reisleri, engelli bireyler, kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler ile 65 yaş üstü bireyleri içerebilir. Hassas gruplar önemli paydaşlardır ve dil, erişim, mekân ve zaman açısından katılım faaliyetlerine tam olarak katılımlarını sağlayacak etkileşim yöntemlerinin bulunması önceliklidir. Ayrıca, bu grupların bilgiye hangi medya ve diller aracılığıyla eriştiğinin ve onlarla çalışan mevcut kuruluşların olup olmadığının dikkate alınması önem arz etmektedir.

Bunun yanı sıra, dezavantajlı/hassas grupların diğer paydaş gruplarıyla eşit düzeyde Alt Projenin paydaş katılım faaliyetlerine katılımı da beklenmektedir. Katılımları, geri bildirimleri ve ihtiyaçları Alt Proje tasarımını ve uygulamasını şekillendirecektir.

26 Kasım 2024 tarihinde Pirireis Mahallesi Muhtarı ile yapılan görüşmeye göre, Alt Proje bağlamında hassas bireyler/gruplar şunlardır:

- 1. Engelli bireyler:** İnşaat faaliyetleri erişim yollarını bozabilir ve hareketliliği kısıtlayabilir. Katılım faaliyetlerine erişim konusunda özel ihtiyaçları olabilir. EA'da, Pirireis Mahallesi'nde engelli bireyler ile kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler bulunmaktadır. Pirireis Mahallesi'nde 15 engelli birey bulunmaktadır. Ancak, GES Alt Projesi alanı yerleşim alanlarından uzakta olduğu için bu bireyler üzerinde bir etkisi olmayacaktır.
- 2. 65 yaş üstü bireyler:** İnşaat faaliyetleri, yaşlı bireylerin günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimlerini bozarak rahatsızlık veya stres yaratabilir. Katılım faaliyetlerine erişim konusunda özel ihtiyaçları olabilir. Pirireis Mahallesi'nde 4-5 yaşlı birey bulunmaktadır.
- 3. Göçmenler ve mülteciler:** Mülteciler zor yaşam koşulları ve sınırlı kaynaklara sahip olabilir, bu da onları Alt Projenin etkilerine karşı daha hassas hale getirebilir. Pirireis Mahallesi'nde yaklaşık 35-40 mülteci (çoğunlukla Afgan) bulunmaktadır.
- 4. Kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler:** İnşaat faaliyetleri (trafik, altyapıya verilen zarar vb.), temel hizmetlere ve rutinelere erişimi etkileyebilir, sağlık sorunlarını kötüleştirebilir veya rahatsızlık yaratabilir. Pirireis Mahallesi'nde bu gruptan 5 birey bulunmaktadır.
- 5. Kadın hane reisleri:** Özel ihtiyaçları olan kadın hane reisleri, danışma süreçlerine sınırlı katılım gösterebilir. Pirireis Mahallesi'nde 150 kadın hane reisi bulunmaktadır.

Tablo 2, Pirireis Mahallesi Muhtarından alınan bilgiler doğrultusunda doldurulmuştur.

Tablo 2: Sosyal Etki Alanındaki Hassas Gruplar

Sayı	Pirireis Mahallesi
Mülteciler	35-40 (Çoğunlukla Afganlar, ancak muhtar kesin sayı hakkında bilgi sahibi değildir.)
Engelli bireyler	15
65 yaş üstü bireyler	4-5

Kronik hastalığı olanlar veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler	5
Kadın hane reisleri	150

3.4.Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları ya da Alt Projeye dahil olan sektör veya taraflar nedeniyle Alt Projeye ilgisi olabilecek bireyler, gruplar ve diğer kesimleri içermektedir. Bu taraflar arasında yerel yönetim yetkilileri, topluluk liderleri, medya ve özellikle etkilenen topluluklarla çalışan sivil toplum kuruluşları yer alabilir.

Karaman ilinde, medya paydaşlarıyla düzenli ilişkiler sürdürülmesi, yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için yeterlidir. Her durumda medya, kamuoyunu bilgilendirme ve Alt Projeye ilişkin kamu algısını oluşturma konusunda önemli bir rol oynamaktadır.

Alt Proje kapsamındaki paydaş grupları Tablo 3’te sunulmaktadır.

Tablo 3: Paydaş Grupları

Paydaş Grubu		Etkilerin/Risklerin Sebebi	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projenin Etkilenen Taraflar	Yerel topluluklar (Pirireis Mahallesi)	Alt proje faaliyetlerinden doğrudan olumsuz etkilenme potansiyeline sahip yerleşimler, alt proje sahasına yakınlıkları nedeniyle toz, gürültü, trafik, iş gücü akışı, arazi edinimi gibi konularda etkilenebilir.	Yüksek	Yüksek
	İşletmeler (Bifa Soğuk Depolama, Has Un Fabrikası, Kargır İdare Binası ve Fabrika, Kırefe Yıldızbaş Soğuk Depoları, Rana Farm Lidaş, Toprak Tarım Lidaş)	Alt proje faaliyetlerinden doğrudan olumsuz etkilenme potansiyeline sahip işletmeler, alt proje sahasına yakınlıkları nedeniyle toz, gürültü, trafik, iş gücü akışı gibi konularda etkilenebilir.	Düşük-Orta	Yüksek
	Alt proje faaliyetlerinde istihdam edilecek işçiler (tedarik zinciri dahil)	İş gücü ve çalışma koşulları gibi konularda potansiyel riskler.	Yüksek	Yüksek
Hassas Bireyler veya Gruplar	- Engelli bireyler; 65 yaş ve üzeri kişiler; - Göçmenler ve mülteciler; - Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler; - Kadın hane reisleri.	Hassas gruplar, alt proje etkilerinden orantısız şekilde olumsuz etkilenebilir.	Yüksek	Yüksek

Diğer İlgili Taraflar	• STK'lar	Alt projenin çevresel ve sosyal etkileri (STK'nın alanına bağlı olarak).	Yüksek	Düşük
	• Hükümet Kurumları ○ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, ○ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, ○ Karaman İlçe Valiliği, Karaman Valiliği, ○ Karaman İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü • Belediye yönetimi • Basın Ajansları • Yerel Gazeteler	Alt projeden elde edilen enerji ile pozitif bir etki beklenmektedir. Hükümet ajansları, izin süreci, arazi edinimi süreci veya topluluklarla konsültasyonları organize etme süreçlerine dahil olabilir.	Yüksek	Düşük-Orta

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

4.1.Proje hazırlık aşamasında gerçekleştirilen paydaş katılımının özeti

Proje hazırlık aşamasında, yerel paydaşlarla sınırlı bir etkileşim gerçekleştirilmiştir. Özellikle, sosyal etki alanındaki Pirireis Mahallesi muhtarı ile toplantılar düzenlenmiş, yerel topluluklardan geri bildirim almak ve projenin potansiyel etkileri hakkında bilgi vermek amacıyla görüşmeler yapılmıştır. Ancak, bu aşamada daha geniş çaplı bir paydaş katılım faaliyeti düzenlenmemiştir. Gelecek aşamalarda gerekli görülmesi halinde ek paydaş katılım mekanizmaları geliştirilecektir.

4.2.Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımına yönelik yöntemler, araçlar ve teknikler

4.2.1. Kamu/toplum toplantıları

Karaman Belediyesi tarafından Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) onaylandıktan sonra, sosyal etki alanında yer alan Pirireis Mahallesi sakinlerinin katılımıyla bir Halkla İstişare Toplantısı düzenlenecektir. Bu toplantı, proje hakkında bilgi vermek, yerel halkın sorularını yanıtlamak ve varsa endişelerini dile getirmelerine olanak tanımak amacıyla gerçekleştirilecektir. Bu toplantı, projenin sosyal etkilerini en aza indirmek ve yerel toplulukla iş birliğini güçlendirmek için önemli bir adım olacaktır.

4.2.2. Medya iletişimi

Alt projeden etkilenen topluluklarda farklı yaş ve geçmişe sahip bireyler arasında yerel medya kullanımı yaygın olduğundan, bilgiler çeşitli medya kanalları aracılığıyla geniş çapta paylaşılacaktır. Bu kanallar arasında yerel radyo ve televizyon istasyonları, gazeteler, sosyal medya, topluluk web siteleri ve forumları, SMS ve mobil bildirimler, kamuya açık ilan panoları ile toplum toplantıları veya kamu duyuruları yer alacaktır. Ayrıca, Karaman Belediyesi'nin iletişim platformları ve kanalları kullanılarak bilginin geniş çapta yayılması sağlanacaktır.

4.2.3. İletişim materyalleri

Yazılı bilgilendirme materyalleri, broşürler, el ilanları, posterler gibi çeşitli iletişim araçları aracılığıyla kamuya sunulacaktır. Karaman Belediyesi, alt proje ile ilgili önemli güncellemeleri ve Çevresel ve Sosyal Performans raporlarını düzenli olarak web sitesinde paylaşacaktır. Web sitesi ayrıca, alt projeye ilişkin şikayet mekanizması hakkında bilgi sağlayacaktır (bkz. Bölüm 4.2.7). Tüm paydaş katılım süreçleri kayıt altına alınacak, izlenecek, değerlendirilecek ve katılım belgeleri, katılımcı listeleri, fotoğraflar, kayıtlar vb. gibi destekleyici dokümanlarla raporlanacaktır.

4.2.4. Medya, yerel temsilciler için proje sahası gezileri

Gerekli görülmesi halinde, medya kuruluşlarından veya yerel yönetimden seçilmiş paydaşlar için alt projenin inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma aşamaları boyunca saha ziyaretleri veya tanıtım turları düzenlenecektir.

4.2.5. Bilgi masaları

Karaman Belediyesi binasında kurulacak Bilgi Masası, yerel sakinlere paydaş katılım faaliyetleri, inşaat güncellemeleri, şikâyet mekanizması ve iletişim bilgileri gibi konularda bilgi sağlayacaktır. Çeşitli alt projelere ilişkin sosyal ve çevresel konular hakkında broşür ve el ilanları da bu bilgi masalarında temin edilebilecektir.

4.2.6. Hassas grupların görüşlerini dikkate alma stratejisi

Alt proje, dezavantajlı ve hassas grupların (kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mülteciler gibi) bilgiye eşit erişimini, geri bildirim sağlama veya şikâyet bildirme fırsatlarını garanti altına almak için özel önlemler uygulayacaktır.

Hassas paydaşların belirlenmesi süregelen bir süreç olup düzenli inceleme ve güncellemeler gerektirecektir. Kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mülteciler için uygun bilgilendirme yöntemleri geliştirilecek, bu grupların görüşleri ve endişeleri dikkate alınacaktır. Hassas gruplara yönelik odak grup toplantıları, kadın toplantıları ve mültecilere yönelik özel tercüman desteği gibi yöntemler gerektiğinde değerlendirilecektir.

Karaman'da İl Göç İdaresi Müdürlüğü, mülteci nüfus ile iletişim ve etkileşimi kolaylaştıracaktır. Ayrıca, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, yardım arayan mülteciler için irtibat noktası olacaktır. Karaman Belediyesi, gerekli olması halinde paydaş katılım sürecinde bu devlet kurumlarıyla iş birliği yapacaktır.

4.2.7. Bilgilendirme süreci

Alt projenin erken aşamalarından itibaren, alt proje ve şikâyet mekanizması hakkında bilgiler bireysel veya grup toplantıları, basılı materyaller ve ilan panoları, SMS ve WhatsApp grup mesajları aracılığıyla kamuya duyurulmaya devam edilecektir. Mevcut Karaman Belediyesi web sitesi¹ ve danışma toplantıları, alt proje dokümanlarının duyurulması için kullanılacaktır.

Alt projeye ilişkin belgeler, ÇSYP ve Paydaş Katılım Planı (PKP) dahil olmak üzere Karaman Belediyesi ofisinde ve ilçe belediye ofislerinde erişime açık olacaktır. Alt projeye dair posterler,

¹ <https://www.karaman.bel.tr>

broşürler, şikayet mekanizmasıyla ilgili bilgiler ve proje hakkında genel bilgiler Pirireis Mahallesi muhtarlığı, kahvehaneler ve camiler gibi yerel alanlarda temin edilecektir.

Alt proje güncellemeleri (inşaat faaliyetleriyle ilgili haberler, temel çevresel ve sosyal veriler dahil) Karaman Belediyesi'nin web sitesinin ana sayfasında yayınlanacaktır. Ayrıca, alt proje Şikayet Mekanizmasına ilişkin detaylar da web sitesinde paylaşılacaktır. Paydaşların şikayetlerini iletebilmeleri için bir elektronik şikayet bildirim sistemi e-posta (bim@karaman.bel.tr) aracılığıyla ve 0338 226 4000 numaralı iletişim hattı üzerinden erişilebilir olacaktır. Karaman Belediyesi web sitesini düzenli olarak güncelleyip bakımını sağlayacaktır.

4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel amaçları ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvim, bu faaliyetlerin Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi periyotlarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktadır. Halk toplantıları, toplantı yerleri ve zamanlamalarıyla ilgili kararların henüz alınmadığı durumlarda, bilgiye erişim fırsatlarının nasıl duyurulacağı ve paydaşların görüşlerini nasıl iletebileceği hakkında bilgilendirme sağlanacaktır.

PKP, paydaşların açık bir profilinin hazırlanmasını ve Alt Proje ile paydaşlar arasındaki ilişkilerin net bir şekilde ortaya konmasını sağlamaktadır. Matrislerde belirtilen konular çerçevesinde, önceden belirlenmiş zaman çizelgesine uygun olarak tüm paydaşlarla toplantı yapılması büyük önem taşımaktadır. Gerektiğinde toplantıların sıklığı artırılabilir.

Tablo 4'te sunulan PKP, paydaşların Alt Proje'ye olan ilgi düzeyini, katılımın nasıl gerçekleştirileceğini, katılım sıklığını ve Karaman Belediyesi'nin Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından yürütülecek faaliyetleri içermektedir. Aşağıdaki matris, bu programın tablo haline getirilmiş versiyonudur.

Tablo 4'te analiz edilen bölümler şunlardır:

- **Toplantı/Görüşme Konusu:** Paydaşlarla önceden belirlenen sıklıkta ele alınması gereken konu başlıklarını tanımlar.
- **Bilgilendirme Yöntemi:** Yüz yüze toplantılar, web duyuruları, SMS, broşürler gibi paydaş katılımına yönelik kullanılabilecek iletişim araçlarını ve yöntemlerini belirtir.
- **Sıklık:** Katılım faaliyetlerinin takvimini belirler.

Karaman Belediyesi temsilcileri tarafından sorumlu taraf/kişilerin belirlenmesi gerekmektedir. Paydaş katılım sürecinin yürütülmesinden Karaman Belediyesi sorumlu olacaktır; ancak, paydaş katılım çalışmalarının fiili olarak uygulanması üçüncü taraflara ihale edilebilecektir.

Aşağıda sunulan paydaş katılım programı, paydaş grupları için temel özellikleri, tercih edilen bildirim yöntemlerini ve özel ihtiyaçları temsil etmektedir.

Tablo 4: Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grubu	Temel Özellikler	Tercih Edilen Bildirim Yöntemleri	Sıklık	Özel Gereksinimler
Doğrudan Etkilenen Topluluklar				
Etkilenen yerleşim yerlerindeki sakinler ve muhtarlar	Pirreis Mahallesi	• Web sitesi • Broşürler, posterler • Duyurular • Karaman Belediyesi'nde bilgi masası • Muhtarlar aracılığıyla duyurular • Basın bülteni • Sosyal medya • Yüz yüze bilgilendirme toplantıları • Broşürler	- İnşaat aşaması başlamadan önce - İnşaat başladıktan sonra aylık kontroller yapılabilir. - Gerekğinde (önemli bir değişiklik olduğunda)	-Erişilebilir danışma fırsatları
EA'daki Hassas Gruplar	- Engelli bireyler - 65 yaş üstü kişiler - Göçmenler ve mülteciler - Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyacı olan kişiler - Kadın hane reisleri	• Yüz yüze görüşmeler • Telefon görüşmeleri • Sosyal medya • Karaman Belediyesi web sitesi • Broşürler, posterler • Duyurular • Bilgi masası • Broşürler	- İnşaat faaliyetleri başlamadan önce - İnşaat başladıktan sonra aylık kontroller yapılabilir. - Gerekğinde (önemli bir değişiklik olduğunda))	- Toplantılara ulaşım desteği - Özel yüz yüze görüşmeler - Toplantılarda işaret dili desteği
Alt Proje Çalışanları	-İnşaat ve işletme aşamalarındaki iş gücü	• Bilgilendirme broşürleri	Aylık	- İş güvenliği (Toolbox) eğitimleri
Alt Proje Alanı Yol Geçirgenlik Tesisleri	Bifa Soğuk Hava Deposu, Has Un Fabrikası, Kargır Yönetim Binası ve Fabrikası, Kırefe Yıldızbaşı Soğuk Hava Depoları, Rana Çiftliği Lidaş, Toprak Tarım Lidaş	• Bilgilendirme broşürleri • Bilgilendirme toplantıları • Yüz yüze görüşmeler	- İnşaat aşaması başlamadan önce - Gerekğinde (önemli bir değişiklik olduğunda)	- Erişilebilir danışma fırsatları
Doğrudan Dahil Olan Kamu İdareleri				
Ulusal Düzey	-Kamu kurumları	• Yüz yüze toplantılar • Yazışmalar	-Üç ayda bir	-İş akışına uygun olarak

Paydaş Grubu	Temel Özellikler	Tercih Edilen Bildirim Yöntemleri	Sıklık	Özel Gereksinimler
İl Düzeyi	-Kamu kurumları	- Yüz yüze toplantılar - Telefon görüşmeleri - Yazışmalar	-Üç ayda bir	-İş akışına uygun olarak
Dolaylı Olarak Etkilenen Topluluklar				
Karaman'daki Tüm Sakinler	- Karaman Belediyesi hizmet alanı kapsamındaki tüm sakinler	- Web sitesi - Sosyal medya - Broşürler, posterler	- Yıllık	- Erişilebilir bilgilendirme
Karaman'daki Tüm Hassas Gruplar	- Karaman Belediyesi hizmet alanı kapsamındaki tüm hassas gruplar	- Web sitesi - Sosyal medya - Broşürler, posterler	- Yıllık	- Erişilebilir ve uygun bilgilendirme
Dolaylı Olarak Dahil Olan Kamu İdareleri				
Ulusal Düzey	- Hükümet yetkilileri	Yazışmalar	- Yıllık	- İş akışına uygun olarak
İl Düzeyi	- Hükümet yetkilileri	Yazışmalar	- Yıllık	- İş akışına uygun olarak
İlçe Düzeyi	- İlçe belediyeleri, dolaylı olarak etkilenen mahallelerin muhtarları	Yazışmalar	- Yıllık	- İş akışına uygun olarak
Medya/Basın				
Basın Ajansları	- Basın Ajansları	- Yüz yüze toplantılar - Telefon görüşmeleri	- Yıllık	- Ön bildirim
Yerel gazeteler	- Yerel gazeteler	- Yüz yüze toplantılar - Telefon görüşmeleri - Basın bültenleri - Röportajlar	- Yıllık	- Ön bildirim

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1.Proje Uygulama Birimi (PUB)

Proje Uygulama Birimi (PUB), Alt Borçlu tarafından kurulacak olup, İLBANK tarafından tatmin edici bulunacak nitelikli personel ve kaynaklardan oluşacaktır. PUB'nin temel üyeleri arasında, Çevresel ve Sosyal Değerlendirme (ÇSD) raporlarında, Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) dahil olmak üzere tanımlanan çevresel riskleri ve etkileri ele alacak Çevre Uzman(lar)ı bulunacaktır. Ayrıca, Şikâyet Mekanizması (ŞM) Odak Noktası olarak görev yapacak bir Sosyal Uzman yer alacak olup, bu kişi ÇSD raporları kapsamında sosyal riskleri ve etkileri ele almak, arazi edinimi, iş gücü konuları, paydaş katılımı ve şikâyet çözüm süreçlerini yönetmekten sorumlu olacaktır. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzman(lar)ı da ekibe dahil edilerek ÇSD raporlarında vurgulanan İSG riskleri ve etkilerini ele alacaktır.

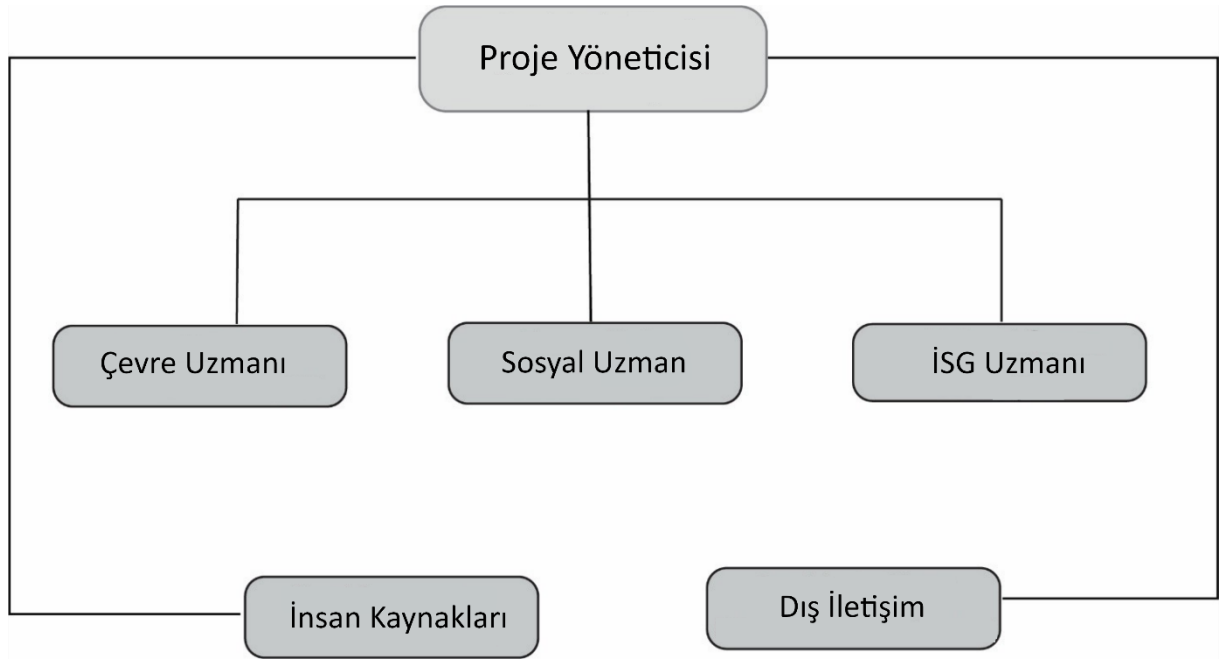
Alt Borçlu, finansman anlaşmasının yaşam döngüsü boyunca PUB'nin nitelikli personelle devamlılığını sağlamayı taahhüt etmektedir. Gerekli personelin mevcut organizasyon yapısında bulunmaması durumunda, harici destek veya danışmanlık hizmetleri alınacaktır.

Ayrıca, Alt Borçlu, sözleşme süresi boyunca nitelikli personelden oluşan bir organizasyon yapısını sürdürmesini yüklenicilerden talep edecektir. Yüklenicinin organizasyonunda yer alması gereken kilit personel arasında Çevre Uzman(lar)ı, Sosyal Uzman(lar) (aynı zamanda ŞM Odak Noktası olarak görev yapacaktır) ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzman(lar)ı yer alacaktır. Yüklenicinin organizasyonunda gerekli personelin bulunmaması halinde, üçüncü taraf destek veya danışmanlık hizmetleri alınması zorunlu olacaktır.

Paydaş Katılım Planı (PKP) için paydaş katılım faaliyetleri için uygun bir bütçenin tahsis edildiğinin doğrulanması gereklidir. Ayrıca, proje veya danışma süreci hakkında soru sormak veya yorum yapmak isteyen paydaşlar için iletişim bilgileri sağlanmalıdır. Bu iletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-posta adresi ve sorumlu kişinin unvanını içermeli, ancak iletişim kişinin zamanla değişebileceği not edilmelidir.

Paydaş katılım planının uygulanmasına yönelik tahmini bütçe Karaman Belediyesi tarafından karşılanacaktır. Alt Borçlu tarafından oluşturulacak PUB'nin organizasyon yapısı Şekil 4'te sunulmaktadır.

Şekil 4: Organizasyon Yapısı – Proje Uygulama Birimi (PUB)



5.2.Kaynaklar

Karaman Belediyesi, PKP'yi uygulamak ve Şikayet Mekanizmasını (ŞM) yönetmek amacıyla insan ve finansal kaynakları harekete geçirecektir. PKP ve ŞM faaliyetleri Karaman Belediyesi tarafından denetlenecektir. Bu PKP kapsamında belirtildiği üzere, belediye, yüklenicilerle iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerini koordine etmekten birincil olarak sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, taleplerin ve geri bildirimlerin toplanması ise doğrudan Karaman Belediyesi'nin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Uzmanı ve yükleniciler tarafından yönetilecektir.

Karaman Belediyesi tarafından sağlanacak finansal kaynaklar şunları içerecektir:

- Projeye özel bir web sayfası
- Elektronik şikayet veritabanı
- Paydaş katılım kayıtları
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı materyaller (yönergeler, broşürler, posterler vb.).

5.3. Yönetim işlevleri ve sorumluluklar

Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasından birincil olarak Karaman Belediyesi PUB sorumludur. Karaman Belediyesi PUB, PKP ve ŞM süreçlerinden sorumlu atanmış personel bulunduracaktır. Bu süreçlerde görev alacakların rol ve sorumlulukları Tablo 5'te özetlenmiştir.

Tablo 5: PKP Uygulamasındaki Temel Aktörlerin/Paydaşların Rol ve Sorumlulukları

Kurumlar	Roller ve Sorumluluklar
Karaman Belediyesi Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi	- PKP'nin planlanması ve uygulanması, - ILBANK PUB ile yakın iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerinin yürütülmesi, - Şikâyetlerin yönetimi ve çözümü, - Belirli PKP faaliyetleri hakkında istişarelerin gerçekleştirilmesi, - Önemli inşaat faaliyetlerinin duyurulması (örneğin, yol kapanmaları ve hizmet kesintileri), - PKP faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin ILBANK PUB'ye raporlama yapılması, - PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının düzgün bir şekilde uygulanması ve genel uygulama durumu hakkında ILBANK PUB'nin bilgilendirilmesi.
ILBANK	- Karaman Belediyesi'nin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğinin izlenmesi ve kontrol edilmesi, - Şikâyet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla PUB'lerin oluşturulmasını hızlandırma ve izleme, - Şikâyet mekanizması ve paydaş katılım süreçlerinin uygun şekilde uygulanması için tarafların koordinasyonunun sağlanması,
Ç&S Danışmanı	- Ç&S Danışmanı, ILBANK ve DB onayı için Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporlarını (ÇSYP ve PKP) hazırlamaktan sorumludur, - Alt Proje kapsamında halk ve STK'lar için düzenlenecek ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonuna katılmak, - Paydaşların endişeleri/görüşleri doğrultusunda raporları nihai hale getirmek.
MEDAŞ	Enerji Nakil Hattı inşaatı ve ilgili arazi edinimi ile bağlantılı olarak PKP sürecinde Karaman Belediyesi ile iş birliği yapmak,
Yükleniciler/Alt Yükleniciler	- Paydaşlarla etkileşim konularında Karaman Belediyesi'ni bilgilendirmek, - İnşaat faaliyetlerinden kaynaklanan şikâyetleri Karaman Belediyesi ile yakın iş birliği içinde iletmek ve çözmek, - Önemli inşaat faaliyetleri (örneğin, yol kapanmaları ve hizmet kesintileri) ve paydaşlarla etkileşimle ilgili konular hakkında ILBANK PUB ve Karaman Belediyesi'ni bilgilendirmek, - Şikâyetlerin takibi için Karaman Belediyesi ŞM Odak Noktası ile iletişimi sürdürmek, - Paydaş Katılım/İstişare Toplantıları ve kamuoyu bilgilendirme ile ilgili etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek, - Yerel toplulukları çevresel ve sosyal konular (örneğin, gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, topluluk sağlığı ve güvenliği vb.) hakkında bilgilendirmek, - Alt projenin Ç&S performansı ve alt yükleniciler de dâhil olmak üzere iş gücü için Karaman Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak, çalışmalar başlamadan önce bir şikâyet mekanizması geliştirmek ve uygulamak, - Lisanslar, izinler, onaylar gibi PKP'deki bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılmak ve Alt Proje Raporlarını kamuya sunmak ve halkla etkileşime girmek.
Ulusal Hükümet Departmanları	

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

6.1.Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

İLBANK, Eylül 2021’de finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikayetleri almak, değerlendirmek ve çözmek amacıyla şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması (ŞM) oluşturmuştur ve ilgili mekanizma Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Şikayet sahipleri, diledikleri takdirde aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla İLBANK’a daha üst bir merci olarak şikayetlerini iletebilirler:

- **Web sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **E-posta:** bilguidb@ibank.gov.tr and etikuidb@ilbank.gov.tr
- **Telefon:** +90 312-508 79 79

Resmi Yazışma Adresi: İLBANK Uluslararası İlişkiler Dairesi, ŞM Ekibi (mektupların "kişisel" veya "gizli" olarak işaretlenmesi gerekmektedir)

Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sağlayan CİMER, Alt Proje paydaşları için devlet yetkililerine doğrudan geri bildirim sağlamak üzere bir alternatif kanal olarak kullanılabilir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 150
- Telefon: +90 312 525 55 55
- Faks: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı'na hitaben yazılmış mektup
- Valiliklerde bulunan toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular
- Bakanlıklar ve kaymakamlıklar

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): YİMER, yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. Alt Proje paydaşları, şikayetlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek için YİMER'i kullanabileceklerdir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi: 157

- Telefon: +90 312 5157 11 22
- Faks: +90 0312 920 06 09
- Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı'na hitaben yazılmış mektup
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular

CİMER ve/veya YİMER üzerinden Alt Proje ile ilgili yapılan tüm şikayet ve geri bildirimler, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve ilgili ŞM prosedürlerine uygun olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (2016) uygun şekilde yönetilecektir.

6.2.Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Karaman Belediyesi, Alt Proje'den etkilenen toplulukların endişe ve şikayetlerini almak, çözmek ve takip etmek amacıyla bir Şikayet Mekanizması (ŞM) oluşturacaktır. Dünya Bankası'nın gerekliliklerine uygun olarak Karaman Belediyesi tarafından uygulanacak Şikayet Mekanizması, ön inşaat, inşaat ve işletme aşamaları dâhil olmak üzere alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca devam edecektir. Karaman Belediyesi, ilgili taraflar ve hassas gruplar için erişilebilir olacak ve tüm şikayetlere (şikayetler, talepler, görüşler, öneriler) en kısa sürede yanıt verecektir. Şikayet mekanizmasındaki en önemli husus, tüm şikayetlerin etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözülmesini ve yanıtlanmasını sağlamaktır. Ayrıca, içeriklerine göre Karaman Belediyesi PUB tarafından değerlendirilecek ve alınacak düzeltici/düzenleyici önlemlerin Karaman Belediyesi ŞMİK tarafından kabul edilebilir olması sağlanacaktır. Bu süreçte, şikayetlere verilecek yanıtlar her iki taraf için tatmin edici olacak, faaliyetler takip edilecek ve şikayet sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ayrıca, şikayet mekanizması, anonim başvuruların ele alınmasına ve işleme konulmasına da imkân verecek şekilde tasarlanacaktır. Ek A'da sunulan Örnek Şikayet Başvuru Formu, alt proje kapsamında kullanılacak ve anonim şikayetlerin iletilmesine imkân sağlayacaktır. Bununla birlikte, alt projenin ŞM'si, Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile ilgili gizli şikayetleri almak ve ele almak için özel tedbirler içeren bir kanal da barındıracaktır.

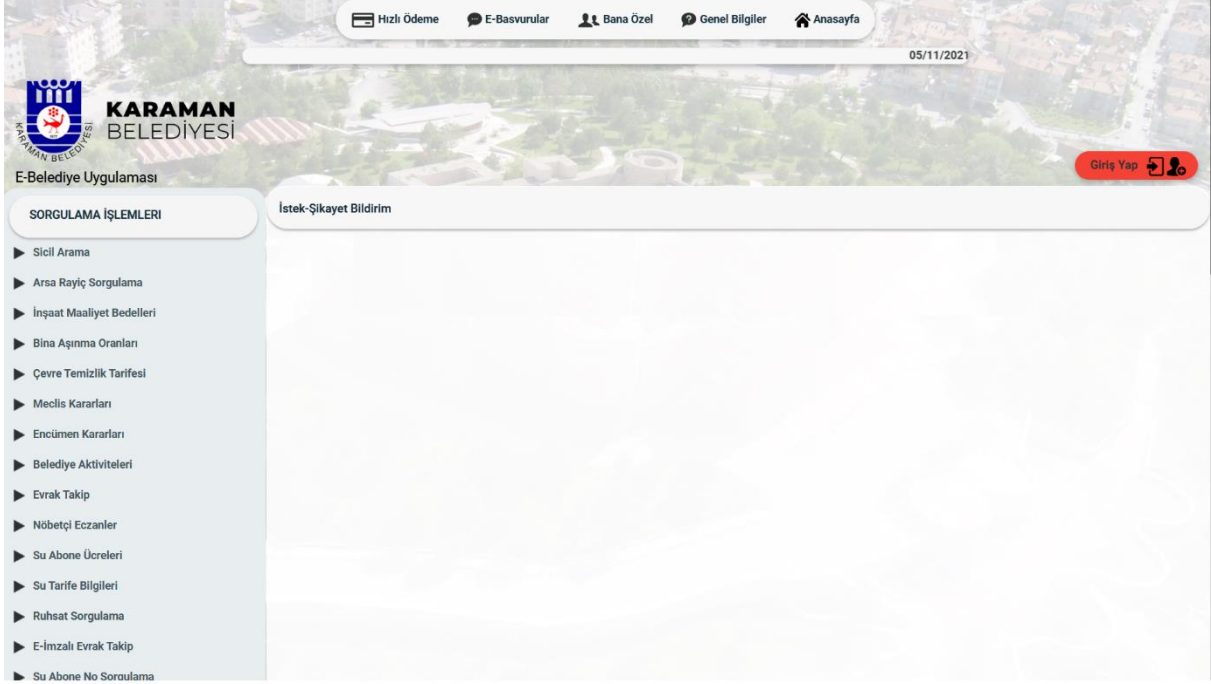
Karaman Belediyesi PUB, tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumlu olacaktır. İletişim bilgileri Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6: Karaman Belediyesi İletişim Bilgileri

Web Sayfası	Telefon	Resmi Yazışmalar İçin Adres	E-posta
https://www.karaman.bel.tr/Anasayfa.aspx	Çağrı Merkezi +90 338 226 40 00	Kirişçi Mahallesi Atatürk Bulvarı No:79 Merkez / KARAMAN	bim@karaman.bel.tr

Karaman Belediyesi, halktan gelen şikayet, öneri ve talepleri daha verimli bir şekilde dijital olarak yönetmek için <https://webportal.karaman.bel.tr/web/guest/15> web sitesini aktif olarak kullanmaktadır. Bu platform aracılığıyla kullanıcılar şikayet ve önerilerini ileterek belediye ile daha hızlı iletişim kurabilmektedir. Lütfen Şekil 5'e bakınız.

Şekil 5: Karaman Belediyesi Şikayetlerin Alınması İçin Web Sitesi Ekran Görüntüsü



Özetle, Şikayet Mekanizmasının paydaşlar için işleyişi aşağıdaki gibidir:

1. Şikayet mekanizması için bilgilendirme araçları hazırlanır. Yerel halk ve paydaşlar bilgilendirilir. Bilgilendirme araçları şunlardır:
 - a. Web sayfası
 - b. E-posta adresi
 - c. Broşür
 - d. Halk toplantıları
 - e. Telefon
 - f. Sıkça Sorulan Sorular (Broşür, web sayfası, bülten vb.)
2. Şikayetlerin ve endişelerin iletilmesi için birden fazla kanal bulunmaktadır. Şikayetler aşağıdaki kanallar aracılığıyla iletilir:
 - a. Telefon (Çağrı Merkezi ve ilgili birimler)
 - b. Karaman Belediyesi merkez binasına şahsen başvuru
 - c. Karaman Belediyesi birimlerine yerleştirilen şikayet kutuları aracılığıyla başvuru
 - d. İlgili kamu idareleri aracılığıyla (ilçe kaymakamlığı, belediye, Pirireis Mahallesi muhtarı)
 - e. E-posta
 - f. Toplantılar

- g. Karaman Belediyesi personeli ve yerel iletişim masası aracılığıyla
 - h. Karaman Belediyesi'ne yazılı dilekçe ile başvuru
 - i. Saha ziyaretleri sırasında ve diğer yöntemlerle
 - j. Karaman Belediyesi, İLBANK ve yüklenicinin alt proje sahasındaki ofislerine yerleştirilecek şikayet kutuları aracılığıyla şikayet formları ve mektuplarla başvuru
3. Yukarıdaki kanallar aracılığıyla alınan tüm şikayetler, Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından toplanır ve kaydedilir.
 4. Alınan şikayetler veri tabanına kaydedilir ve muhafaza edilir (Şikayet veri tabanı şablonu için lütfen Ek A'daki Örnek Şikayet Başvuru Formu'na bakınız).
 5. Acil çözüm ve/veya destek gerektiren taleplere aynı gün içinde yanıt verilecek ve destek sağlanacaktır. Tüm bekleyen şikayetler/talepler 2 iş günü içinde kaydedilecek, 10 iş günü içinde gözden geçirilip değerlendirilecek ve en geç 15 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır. Şikayetin çözümü için düzeltici önlemler alınacaktır.

Karaman Belediyesi ŞMİK tarafından hazırlanan taslak yanıt, Alt Proje Yönetiminin onayına sunulacaktır.

6. Alt proje sahasında işyerinde gerçekleşebilecek cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz (CSİ/CT) vakaları veya çocuk istismarı ile ilgili şikayetler, İLBANK merkezinde bulunan ŞM odak noktası tarafından ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir. Alt Proje Sahibi, inşaat aşaması başlamadan önce çalışanlara ve alt yüklenicilere eğitim verecektir. Cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz, cinsel sömürü ve istismarı ele alan kurallara uyum da dahil olmak üzere, davranış kuralları personelin sözleşme şartlarında açıkça belirtilmelidir. Bu kurallara uyulmamasının sonuçları sözleşmede net bir şekilde tanımlanmalıdır. Personele sağlanan eğitim sonrasında ölçme ve değerlendirme yapılmalıdır.
7. Şikayetler için bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Şikayetlerin izleme süreci, izleme ve değerlendirme sistemine kaydedilmektedir.

Tablo 7: Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin İletilmesi	Şikayetin yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla alınması. (Bu noktada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz, cinsel sömürü ve istismar veya Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) ile ilgili hassas bir şikayet ise, şikayetin alınmasını takiben en geç 2 gün içinde acil eyleme geçilecektir. Alt proje sahalarında iş yerinde meydana gelen cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz vakaları veya olası çocuk istismarı vakaları ile ilgili şikayetler, İLBANK merkezinde bulunan ŞM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Cumhuriyet Başsavcılığı gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikayetin Kaydedilmesi	Şikayetin örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yapılarak kaydedilmesi. Tüm şikayetler en geç iki iş günü içinde kaydedilecek ve başvuru sahibine geri bildirim sağlanacaktır. Başvuru sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, şikayet anonim olarak kaydedilecek ve bu talep karşılanacaktır.

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin İletilmesi	Şikayetin, şikayetin alınmasını takiben en geç üç iş günü içinde (acil durum şikayetleri hariç, bunlar uygun şekilde ele alınacaktır) şikayetle ilgilenmekle sorumlu ilgili kişilere (inşaat sahasındaki saha yöneticisi ve PUB uzmanları) iletilmesi.
Şikayetin Değerlendirilmesi	Şikayetlerin 10 iş günü içinde değerlendirilmesi ve şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi.
Şikayete Yanıt Verilmesi	Şikayet geçerli ise, şikayetin çözümüne yönelik düzeltici önlemlerin belirlenmesi ve alınması, şikayetin alınmasını takiben en geç 15 iş günü içinde tamamlanması. Şikayetin çözümünün daha uzun süreceği durumlarda, başvuru sahibine kısmi bir yanıt sağlanabilir ve Şikayet Kapatma Formu doldurulabilir. Tüm yorumlar ve şikayetler, başvuru sahibinin tercih ettiği iletişim yöntemi doğrultusunda, eğer başvuru sahibinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen şikayetle ilgili alınan eylem ve sonucunun Karaman Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği, böylece anonim başvuru sahiplerinin şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirileceği unutulmamalıdır.
Şikayet Sonucunun Kaydedilmesi	Şikayet sonucunun kayıt tablosuna kaydedilmesi.
İtiraz Hakkı	Şikayet mevcut süreçle çözülemezse, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilir. Bu kurumlar aşağıda özetlenmiştir: • Asliye Hukuk Mahkemeleri • İdare Mahkemeleri • Asliye Ticaret Mahkemeleri • İş Mahkemeleri • Kamu Denetçiliği Kurumu • (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

6.3.Çalışanlar için Şikayet Mekanizması

Tüm doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar (ve uygulanabilir olduğu durumlarda, bağlı oldukları kuruluş) için, iş yeri ile ilgili endişeleri ele almak amacıyla, ÇSS2 gerekliliklerine uygun ayrı bir şikâyet mekanizması oluşturulacaktır.

Çalışanlar, işe alındıklarında bu şikayet sistemini ve sistemi kullanmalarının olumsuz sonuçlara yol açmayacağına dair güvenceleri öğreneceklerdir. Çalışanların Şikayet Mekanizması, alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm çalışanların kullanımına açık olacaktır. Şikayetler, Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Şikayet Mekanizması (ŞM) Prosedürü temel alınarak toplanacak ve yönetilecektir. Çalışanlar, güvensiz veya sağlıksız çalışma koşulları, ücretler, ayrımcılık, taciz, sağlık ve güvenlik sorunları veya diğer iş ile ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilirler.

Karaman Belediyesi'nin iletişim araçları ile çalışanlardan gelen şikayetlerin iletilmesi için aşağıdaki iletişim kanalları kullanılabilir:

- İnşaat sahalarında çalışanlara yönelik belirlenen şikayet kutuları,
- İnşaat sahalarındaki saha yöneticileri ile doğrudan iletişim,
- Toplantılar ve resmi/gayri resmî istişareler.

Eğer herhangi bir çalışan ve/veya kamu paydaşları ile etkilenen gruplar, Karaman Belediyesi PUB'daki Ç&S Ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun kalmazsa veya daha üst düzeyde bir açıklama talep ederse, şikayetler/talepler/öneriler, Bölüm 6.2'de belirtilen iletişim adreslerine iletebilir. Çalışanlar, şikayetlerini gizli bir şekilde doğrudan amirlerine, İnsan Kaynakları Departmanı'na veya Ç&S temsilcisine iletebilirler.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet

Şikayetler, talepler ve ilgili olaylara ilişkin aylık özetler, düzeltici/önleyici eylemlerin uygulanma durumu ile birlikte, inşaat aşamasında Yüklenici tarafından ve işletme aşamasında Karaman Belediyesi tarafından hazırlanacaktır. Bu özetler, alt proje inşaat aşamasında Karaman Belediyesi'ne sunulmak üzere Yüklenici tarafından hazırlanan aylık ÇSİR'lere (Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları) dahil edilecektir. Ayrıca, Yüklenici, şikayetleri aylık ÇSİR'lerde özetlemenin yanı sıra, bunları derhal Alt Proje Sahibine iletecektir.

Aylık özetler/raporlar, şikayetlerin (varsa) sayısını ve niteliğini değerlendirmek ve Karaman Belediyesi ile Yüklenici(ler)in şikayetleri zamanında ve etkili bir şekilde ele alma kapasitesini ölçmek için bir araç olacaktır. Olaylar söz konusu olduğunda, Yüklenici, çevresel, sosyal ve iş gücü ile ilgili beklenmedik olaylar, kazalar, olaylar veya iş gücü kaybı gibi durumları derhal Alt Proje Sahibine bildirmekten ve alt proje süresi boyunca sahada olay kaydı tutmaktan sorumlu olacaktır.

Aylık ÇSİR'ler, Yüklenici tarafından Karaman Belediyesi'ne sunulacaktır. Üç aylık ÇSİR'ler ve altı aylık alt proje İlerleme Raporları, Karaman Belediyesi tarafından hazırlanarak Şikayet Kayıtları ile birlikte İLBANK'a sunulacaktır. Altı aylık ÇSİR'ler ve alt proje İlerleme Raporları, İLBANK tarafından DB'ye sunulacaktır. Bu raporlar, sağlık, güvenlik, çevresel ve sosyal konuların yönetimi, şikâyet mekanizması ve belirlenen dönemde yürütülen paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin özetler içerecektir.

ŞM'nin etkin bir şekilde uygulanması için yapılan tüm çalışmalar, alt projeye özgü PKP kapsamında formlar ve kayıtlar kullanılarak belgelenmeli ve belirlenen APG hedeflerine göre değerlendirilip raporlanmalıdır. Ayrıca, ŞM'yi kullanan şikayetçilerin kişisel bilgilerinin gizli tutulacağı ve bu bilgilerin hiçbir şekilde raporlarda paylaşılmayacağı unutulmamalıdır.

Tablo 8'de raporlama süreci gereksinimleri ve görev dağılımı verilmiştir.

Tablo 8: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Görev Dağılımı

Sorumlu Taraf	Görev ve Sorumluluklar
PUB (Proje Uygulama Birimi)	- Genel proje uygulamasını ve ulusal ile DB standartlarına uyumu denetlemek. - Paydaşlarla koordinasyonu sağlamak ve etkili iletişimi temin etmek. - İnşaat Denetim Danışmanı ve Yüklenici tarafından sunulan raporları incelemek ve onaylamak. - Proje faaliyetlerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek.
İnşaat Denetim Danışmanı	- İnşaat faaliyetlerini izlemek ve proje teknik şartnameleri ile standartlara uygunluğu sağlamak. - PUB'ye düzenli ilerleme raporları hazırlayıp sunmak. - Saha denetimleri gerçekleştirmek ve bulguları belgelemek. - Proje planı veya standartlardan herhangi bir sapma olması durumunda PUB'ye bildirimde bulunmak.
Yüklenici	- Onaylanan plan ve programa uygun olarak proje faaliyetlerini yürütmek. - İnşaat faaliyetlerine, kullanılan malzemelere ve istihdam edilen iş gücüne ilişkin kayıtları tutmak. - İnşaat Denetim Danışmanı'na günlük/haftalık ilerleme raporları sunmak. - İnşaat Denetim Danışmanı tarafından iletilen herhangi bir sorun veya endişeyi zamanında ele almak.

7.1.1. Paydaş Katılımı Göstergeleri

- Doğrudan ve dolaylı paydaşlar ile ilgili gruplarla yapılan resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve konumu.
- Dezavantajlı/Hassas gruplarla (kadınlar, yaşlılar, engelliler vb.) yapılan resmi ve gayriresmi toplantıların sayısı ve konumu, her toplantıya katılan erkek ve kadın sayısı.
- Yukarıdaki toplantılara katılan yerel halk ve mültecilerin sayısı.
- Her toplantı için alınan yorumların sayısı ve niteliği, bu toplantılarda üzerinde mutabık kalınan eylemler, bu eylemlerin durumu ve yorumların Alt Projelerin çevresel ve sosyal yönetim sistemine nasıl dahil edildiği.

Resmi toplantıların toplantı tutanakları ve resmi/gayriresmi toplantıların özet notları, bu PKP'ye ve çevresel ve sosyal üç aylık raporlara ek olarak dahil edilecektir.

7.1.2. Şikayet Mekanizması Göstergeleri

- Raporlama döneminde alınan şikayet sayısı.
- Paydaşlardan alınan şikayetlerin sayısı, şikayet kategorilerine göre ayrıştırılması ve analiz edilmesi.
- Raporlama döneminde açılan, 30 günden uzun süredir açık kalan, çözülen, kapatılan ve başvuru sahibini tatmin eden yanıt verilen şikayetlerin sayısı (şikayet kategorilerine göre ayrıştırılmış olarak).

7.2. Paydaş Gruplarına Geri Bildirim

Alt projenin geliştirme ve inşaat aşamalarında, inşaat yüklenicileri Karaman Belediyesi Yönetimi için çevresel ve sosyal performansa ilişkin kısa aylık raporlar hazırlayacaktır. Bu raporlar, paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin güncellemeleri ve bu bölümde belirtilen göstergeleri içerecektir. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak olup, İLBANK üç aylık periyotlarla Dünya Bankası'na rapor sunacaktır.

Karaman Belediyesi Sosyal İşler Müdürü, alt projeden etkilenen belediyeler ve/veya mahallelerde gerçekleştirilecek halk toplantıları yoluyla paydaş gruplarına geri bildirimde bulunacaktır. Toplantı tutanakları, takip eden halk toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak, kişileri tanımlayıcı bilgilerin çıkarılmasının ardından toplantı özetleri yayımlanacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt projeye ilişkin önemli güncellemeler Karaman Belediyesi'nin web sitesinde yayımlanacaktır.

EKLER

Ek A: Örnek Şikayet Başvuru Formu

Şikayet Formu

GES sahasında kullanılacaktır.

Referans No	
Ad – Soyad <i>Şikayet sahibi anonim kalma hakkına sahiptir. Ad ve adres vermek zorunlu değildir; ancak, şikayette ilgili geri bildirim sürecinde bilgi eksikliğinden dolayı bazı sorunlar yaşanabileceği unutulmamalıdır.</i>	
Tercih ettiğiniz iletişim yöntemi:	Lütfen işaretleyiniz ve detayları belirtiniz
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer (Lütfen belirtiniz)	
İl/İlçe/Yerleşim:	
Tarih	
Şikayet Kategorisi:	
1. Alt projeden etkilenen varlıklar/mülkler hakkında	
2. Altyapı hasarları hakkında (yollar, kanalizasyon sistemi, su kaynakları vb.)	
3. Gelir kaynaklarında azalma veya tamamen kayıp hakkında	
4. Çevresel sorunlar hakkında	
5. İstihdam süreci hakkında	
6. Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
7. Uygunsuz davranışlar hakkında	
8. Diğer (Lütfen belirtiniz):	
Şikayetin Açıklaması Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözülmesi için nasıl bir işlem yapılmasını istersiniz?	

İmza:

Tarih:

Ek B: Örnek Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Formu

Şikayet Kapatma Numarası:		
Gerekli acil eylemi tanımlayın:		
Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayın (gerekliyse):		
Tazminat Gerekli mi?	☐ EVET ☐ HAYIR	
Düzeltilici Eylem ve Kararın Kontrolü		
Düzeltilici Eylem Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Tazminat ve Son Aşamalar

Bu bölüm, şikayet sahibinin tazminat ödemesini alması ve şikayetinin giderilmesi sonrasında doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikayet Sahibi Ad-Soyad ve İmza

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisinin Unvanı, Adı-Soyadı ve İmzası:

Tarih/..../....

Şikâyet Veri Tabanı Form

[illegible]

Ek C: Örnek Kilit Bilgi Sağlayıcı Görüşme Formu (Tekil Paydaş Görüşmeleri İçin)

Görüşmelerde Kullanılacaktır.

Anket No:	
Anketi Yapan:	
Tarih:	
İl/İlçe/Mahalle	
Anket Yapılan Kişinin Pozisyonu / Adı-Soyadı / Telefon Numarası:	

A. PROJE BİLGİ DÜZEYİ

A.1. Daha önce proje hakkında bilgi sahibi oldunuz mu? (Eğer hayır ise Bölüm B'ye geçiniz)	1. Evet 2. Hayır
A.2. Proje hakkında bilgiyi kimden/nereden duyduunuz?	
A.3. Proje hakkında neler biliyorsunuz?	
A.4. Proje hakkında sahip olduğunuz bilgi seviyesi yeterli mi?	1. Evet 2. Hayır 3. Kısmen
A.5. Proje hakkında ek olarak hangi bilgileri almak istersiniz?	
A.6. Bugüne kadar proje ile ilgili herhangi bir şikayet veya öneriniz oldu mu? Eğer olduysa, hangi kanal aracılığıyla ilettiniz? Şikayetinizin veya önerinizin ele alınma ve çözülme şeklinden memnun musunuz?	

B. YERLEŞİMİN DEMOGRAFİK ÖZELLİKLERİ

B.1. Nüfus		Kişi Sayısı	Hane Sayısı
	Daimî İkamet Edenler		
	Mevsimsel Gelenler		
	Diğer (.....)		
B.2. Nüfusta mevsimsel bir değişiklik varsa, bunun nedeni nedir?			
B.3. Hane Kullanımı	Kullanımda Olan		
	Boş		
	Toplam		
B.4. Son 5 yıl içinde mahallenizde/köyünüzde kalıcı bir nüfus değişikliği oldu mu? (Mali zorluklar, yaşlı ölümleri, istihdam amaçlı göç vb.)	1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi		
B.5. Eğer nüfusta kalıcı bir değişiklik olduysa, bunun nedeni nedir?			

C. SOSYO-EKONOMİK SEVİYE

C.1. Eğitim Düzeyi (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Mevcut öğrenci 2. Hiç okula gitmedi ve okuma yazma bilmiyor 3. Hiç okula gitmedi ancak okuma yazma biliyor 4. İlköğretim/ortaokul mezunu 5. Lise mezunu 6. Üniversite mezunu 7. Lisansüstü
C.2. Gelir Kaynağı (Lütfen sayıları yan sütunda belirtiniz.)	1. Emekli 2. Memur 3. Hizmet sektörü çalışanı 4. Esnaf/Tüccar 5. Tarım 6. Hayvancılık 7. Avcılık 8. Diğer.....

D. TARIM VE HAYVANCILIK

D.1. Mahallede/Köyde Yetiştirilen Tarımsal Ürünler Nelerdir?	
Ürün	Yıllık Üretim (Ton)
Buğday	
Arpa	

Yer Fıstığı	
Zeytin	
Patates-Soğan	
Sebzeler	
Meyveler	
Diğer:	
Diğer:	

D.2. Planlanan güneş enerji santrali arazisini mahalleniz/köyünüzdeki veya dışarıdan gelen kişiler kullanıyor mu? Eğer evet ise, kaç hane ve hangi amaçlarla kullanıyorlar (tarım/hayvancılık/avcılık)?

D.3. Son 5 yıl içinde tarımsal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.4. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.5. Tarımla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

D.6. Mahallede/Köyde Hayvan Sayısı	
1.Büyükbaş	
2.Küçükbaş	
3.Arı Kovanı	
4.Kümes Hayvanları	

D.7. Son 5 yıl içinde hayvansal üretimde bir değişiklik oldu mu?

1. Arttı 2. Azaldı 3. Değişmedi

D.8. Eğer değişiklik olduysa, bunun başlıca nedenleri nelerdir?

.....

D.9. Hayvancılıkla ilgili en önemli 3 sorun nelerdir?

1-.....

2-.....

3-.....

E. ALTYAPI HİZMETLERİ

	Mevcut mu?	Yeterli mi?	Yetersizse, nedeni nedir?
E.1. Elektrik altyapısı	1.Evet 2.Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.2. İçme suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Hazır su 7. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.3. Kullanım suyu kaynağı	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.4. Atık su hizmetleri	1. Açık kaynak 2. Kapalı kaynak 3. Tanker suyu 4. Kuyu suyu 5. Mahalle/köy çeşmesi 6. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.5. Katı atık hizmetleri	1. Kanalizasyon 2. Foseptik tankından vakumlama ile boşaltma 3. Arıtılmadan çevreye deşarj 4. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.6.Solid waste services	1. Belediye tarafından toplanıyor 2. İl Özel İdaresi tarafından toplanıyor 3. Yakılıyor 4. Gömülüyor 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.7. Isıtma kaynağı	1. Odun-kömür 2. Elektrik 3. Doğal gaz 4. Isıtma kaynağı yok 5. Diğer...	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.8. Telefon/internet erişimi	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.9. Yol	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.10. Ulaşım hizmetleri	1. Evet 2. Hayır	1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	
E.12. Diğer		1.Evet 2.Hayır 3. Kısmen (Mevsimsel)	

F. EĞİTİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

F.1. Mahallenizde/köyünüzde okul var mı?

1.Yes 2.No

F.2. Yoksa, öğrenciler nasıl ve ne kadar mesafeye seyahat ediyor?

Öğrenciler yerleşim bölgesindeki okula, km mesafeye, (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.3. Mahallenizde/köyünüzde kaç öğrenci var?

.....

F.4. Mahallenizde/köyünüzde bir sağlık kurumu var mı?

1. Evet (Sağlık ocağı, hastane, diğer.....) 2.Hayır

F.5. Yoksa, vatandaşlar nasıl ve ne kadar mesafeye gidiyor?

.... km uzaklıktaki yerleşimindeki sağlık kurumuna (sağlık ocağı, hastane, diğer.....) (servis, özel araç, toplu taşıma) ile gider.

F.6. Mahallenizde/köyünüzde yaygın bir salgın hastalık var mı? (Covid-19 hariç)

.....

G. PROJE ETKİLERİ

Projenin inşaat ve işletme aşamalarında ne tür olumlu/olumsuz etkiler bekliyorsunuz?

Etkilenme Konusu	Etkisinin Niteliği	Proje Dönemi	Beklenen Etkinin Açıklaması	Etkinin Azaltılmasına Yönelik Öneriler
G.1. Toz	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.2. Koku	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.3. Gürültü	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.4. Yol	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.5.Ulaşım hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.6. Trafik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		

G.7. İstihdam	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.8. Yerel tedarik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.9. Güvenlik	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.10. Elektrik altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.11. İçme suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.12. İçme suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.13. Kullanım suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.14. Kullanım suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.15.Sulama suyu altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.16 Sulama suyu kaynağı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.17. Atık su altyapısı	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.18. Katı atık toplama	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.19. Eğitim hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.20. Sağlık hizmetleri	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		
G.21. Nüfus	1. Olumlu 2. Olumsuz 3. Her ikisi de 4. Hiçbiri	1. İnşaat aşaması 2. İşletme aşaması 3. Her iki aşamada da		

H. HASSAS GRUPLAR

Mahallenizde/köyünüzde aşağıdaki gruplardan kişiler var mı? Varsa, isimlerini ve iletişim bilgilerini ya da yakınlarının iletişim bilgilerini alabilir miyiz?

Hassas Gruplar	Var mı?	Kişi Sayısı	Projeden etkileniyorlar mı? (Örneğin, GES arazisini tarım, hayvancılık veya geçiş için kullanıyorlar mı?)
Okuma yazma bilmeyen	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sığınmacı/mülteci	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Okul çağında olup okula gitmeyen çocuk	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Kadın hane reisi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
70 yaş üstü ve yalnız yaşayan kişi	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Zihinsel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Fiziksel engelli	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Devlet, dernekler veya bireylerden sosyal yardım ile geçinen kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
Sürekli tıbbi bakım gerektiren kronik hastalığı olan veya bakıma muhtaç kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır
İş aradığı halde iş bulamayan işsiz kişiler	1.Evet 2.Hayır		1.Evet 2.Hayır

Ek D: Örnek Konsültasyon Formu (Paydaş Katılım Toplantısı için)

KONSÜLTASYON FORMU

TOPLANTI DETAYLARI						
Görüşülen Kurum/Kişi				İletişim Yöntemi ☐ Telefon ☐ Yüz yüze ☐ Web sitesi ☐ Diğer		
Görüşmecinin Adı-Soyadı:						
Telefon						
Adres						
E-posta						
Paydaş Türü						
Kamu Kurumu	Özel Sektör	Meslek Kuruluşu/Üniversite	Oda	Sivil Toplum Kuruluşu (STK)	Sanayi	Medya
Toplantı İçeriği						
Alt Proje ile ilgili sorular:						
Alt Proje ile ilgili endişeler/görüşler:						
Yukarıda belirtilen görüşlere verilen yanıtlar:						

Ek E: Pirireis Muhtarı ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar



Ek F: Rana Farm Lidaş Müdürü ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar



Ek G: Karaman Organize Sanayi Bölgesi Müdürü ile Yapılan Toplantıdan Fotoğraflar

