

03/01/2017 tarihli ve 15 sayılı Karaman Belediyesi Meclis Kararıyla yine 07/10/2013 tarihli ve 564 sayılı Karaman Belediyesi Meclis Kararıyla kabul edilen ve 24/10/2013 tarihli mahalli gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Karaman Belediyesi Oto Kiralama İşyerleri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 5. maddesinin 'Müesseselerde aranacak şartlar ve uyulması gereken hükümler' başlığı altındaki (d) bendinde belirtilen 'Otopark sözleşmesi bir yıllık olarak yapılır, her yıl yenilenen sözleşmenin bir nüshası ilgili birime verilir.' hükmüne; bir yıllık olarak yapıldan önce gelmek üzere 'enaz' kelimesi ile yine 5. maddesine ek olarak ' Müesseseler oto kiralama işinde kullanacakları araçlar için Rent a Car Kasko Sigortası yaptırmak zorundadırlar' hükmü eklenmiştir.

KARAMAN BELEDİYESİ
Oto Kiralama İşyerleri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Uygulama
Yönetmeliği

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, oto kiralama faaliyetiyle iştegal edecek işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinde uygulanacak esas ve usuller ile çalışma şartlarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Karaman Belediyesi sınırları içerisinde oto kiralama faaliyetiyle iştegal edecek iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 14/07/2005 Tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

- a) Yetkili idare: Karaman Belediyesini,
- b) Müdürlük : Karaman Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü
- c) Müessese : Oto kiralama faaliyetiyle iştegal eden işyerlerini,
- d) Zabıta : Belediye zabıtasını ifade eder.

Madde 5- Müesseselerde aranacak şartlar ve uyulması gereken hükümler

- a) İşyeri tanıtım tabelasında "oto kiralama" ibaresinin yer alması zorunludur, yazı boyutu tabeladaki diğer yazı puntolarından küçük olamaz.
- b) İş yerinin herhangi bir yerine ve tabela üzerine, işyeri unvanı ve oto kiralama ibaresi dışında ticari ibareler yazılamaz.
- c) Müesseseler oto kiralama işinde kullanacakları araçların listesini ruhsat aşamasında müdürlüğüne bildirmek ve araçların ruhsat fotokopilerini vermek zorundadır. Trafik tescilde işletmeci dışında bir başkası adına kayıtlı olup da oto kiralama faaliyetinde kullanılan araçlarla ilgili kiralama sözleşmesinin ibrazı zorunludur. Araç değişikliği halinde en geç üç gün içerisinde ilgili birimlerine bu değişiklik bildirilecektir.
- ç) Belediyeden ruhsatlı her hangi bir otoparktan kullanacağı araçları depolamak için yapılmış bir sözleşme aranır.
- d) (**Değişik:03/01/2017 Tarihli ve 15 No'lu Meclis Kararı**)Otopark sözleşmesi enaz bir yıllık olarak yapılır, her yıl yenilenen sözleşmenin bir nüshası ilgili birime verilir.
- e) Oto kiralama işi ile iştegal eden gerçek ve tüzel kişilerden, kendi adına veya şirket adına kayıtlı en az üç araç faaliyet göstermek zorundadır.
- f) Müessese işletmecileri tarafından işyeri içine, bina çekme mesafeleri ile yola ve yol kenarındaki ücretli ya da ücretsiz kamuya ait otopark alanlarına araç, bisiklet ve motosiklet konulması yasaktır. Müesseselerin amblem ya da logosunu taşıyan, reklamını yapan başka gerçek ya da tüzel kişilere ait araçlar da bu kapsamdadır.
- g) Bu yönetmeliğe uygun açılan iş yerlerinde, araç alımı ve satımı yapılamaz.
- h) Müesseselerin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

1)- (EK:03/01/2017 Tarihli ve 15 No'lu Meclis Kararı) Müesseseler oto kiralama işinde kullanacakları araçlar için Rent a Car Kasko Sigortası yaptırmak zorundadırlar.

Denetim

Madde 6 – Zabıta, müesseseleri yönetmelik hükümleri yönünden denetler. Denetimler sırasında tespit edilen mevzuata aykırı hususlar, yetkili idarelere gereği yapılmak üzere bildirilir.

Uygulanacak Cezalar

Madde 7 –Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında,1608 sayılı yasanın 1. Maddesi doğrultusunda; Belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinde belirtilen idari para cezasına ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Ayrıca müesseselerin araç alım satımı faaliyetiyle uğraştığının tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13'üncü maddesinde yer alan prosedür takip edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilir.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik, yürürlüğe girmeden önce mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılmış bulunan işyerleri açısından kazanılmış hak doğurmaz. Daha önce ruhsatlandırılmış işletmeler iş bu yönetmelik hükümlerinde öngörülen şartları taşımak zorundadırlar. Taşımayan işletmeler üç ay süre içerisinde gerekli eksiklikleri gidermek zorundadırlar. Aksi halde işyeri açma ruhsatları yetkili idare tarafından iptal edilir.

Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce yapılmış bulunan işyeri açma ve çalışma ruhsat başvuruları bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 2- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ruhsat almış olan müesseseler, mevcut araç listelerini yönetmelik yürürlük tarihinden itibaren bir ay içerisinde, yetkili idareye verir.

Yürürlük

Madde 8- Bu yönetmelik hükümleri Karaman Belediye Meclisi'nin kabulü ve mahalli gazetede yayınından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı adına, Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülür.